

砂拉越复原期行动管制期间(RMCO) 非伊斯兰宗教/膜拜/祈祷场所开放指南

此标准作业程序是由砂拉越灾难管理委员会拟定及发布,由 2020 年 6 月 20 日起开始 生效。

1 说明/事项

1.0 获准运作的宗教场所仅限有向社团注册局注册,或者在 1937 年宣教会法令、或在 1994 年慈善信托法令下宪报颁布为非伊斯兰慈善信托机构的宗教场所。

2 重新开放

- 2.1 有意开放的宗教场所必须透过各自的母会/总会提呈表格(Borang **PP.01/2020)**予"**其他宗教事务单位**"(UNIFOR) 以作出通知。
- 2.2 至于没有母会/总会的宗教场所,则可直接把表格提呈予该单位。

3. 最多可容纳人数

3.1 宗教场所在任何同一时间可容纳的人数将依据该场所的室内空间,以及保持每人1公尺社交距离来决定,但最多不超过 250 人。

4. 照顾卫生

- 4.1 每次宗教活动/膜拜的前后都必须进行消毒工作。
- 4.2 任何信徒若有出现发烧、咳嗽或呼吸困难的症状,将不被允许参与任何膜拜/ 祈祷仪式。至于患有慢性疾病的信徒,则不被鼓励出席宗教活动。
- 4.3 12 岁或以下的孩童将不被允许参与宗教场所的任何活动。

5. 不被获准进行的活动

5.1 宗教场所范围内不得饮食/堂食,以及进行任何涉及肢体触碰的活动。

6. 宗教活动之前、期间、以及之后事项

- 6.1 活动前
 - 6.1.1 宗教场所管理委员会必须在进口处设立登记柜台, 以便:
 - 为所有工作人员和信徒测量体温。

- 确保所有工作人员和信徒使用口罩。
- 以及保持社交距离。
- 6.1.2 所有信徒受促在进口处使用所提供的肥皂或消毒搓手夜清洗双手。
- 6.1.3 所有信徒务在进入宗教场所之前,可透过二维码扫描或在记录簿上书写,或使用 MySejahtera/COVIDTrace 应用程式,以作为出席记录。
- 6.2 活动期间
 - 6.2.1 在宗教场所内,所有信徒务必坐在或站在有标记允许的地方。
- 6.3 活动后
 - 6.3.1 信徒必须有秩序地离开膜拜/祈祷场所。
 - 6.3.2 不能有任何社交活动。
 - 6.3.3 若有必要,宗教场所管理委员会将为座位及其他地方进行消毒。

7. 信徒须知

- 7.1 信徒在宗教场所内必须遵守所制定的规矩,以及所规定的膜拜/祈祷时间表。
- 7.2 在场所内时刻戴口罩。
- 7.3 不与他人握手/触碰。
- 7.4 透过二维码扫描或书写、或使用 MySejahtera/COVIDTrace 应用程式写下出席记录。
- 7.5 若需手写出席记录, 信徒受促自备笔以便填写个人资料。

8. 宗教场所管理委员会须知

- 8.1 在每一次的膜拜/祈祷活动前后,凡有触碰过的物体,都必须在其表面上进行消毒,比如膜拜/祈祷空间、凳子、厕所以及其他被鉴定为有需要的地方。
- 8.2 必须确保膜拜/祈祷空间通风良好。
- 8.3 限制只有一个进口处及一个出口处。

- 8.4 所有人时刻保持1公尺社交距离。
- 8.5 在进口处提供消毒搓手夜或肥皂。
- 8.6 确保所有信徒时刻戴上口罩。
- 8.7 所有工作人员和信徒需接受体温测量。
- 8.8 透过二维码扫描或书写、或使用 MySejahtera/COVIDTrace 应用程式记录所有工作人员和信徒的基本个人资料。
- 8.9 管理委员会必须委任至少1名工作人员在现场监督和巡视,并确保所有人遵守标准作业程序。

9. 其他事项

- 9.1 此项指南只属于一般准则,所有宗教场所可根据各自的场所与宗教需求做出调整。
- 9.2 执法单位将不定时造访各别宗教场所,以确保大家遵守指南。
- 9.3 这项指南将于6月20日开始生效,直至另行通知。

砂灾难管理委员会 2020 年 6 月 17 日 V.2/2020

Borang PP.01/2020



JABATAN KETUA MENTERI SARAWAK (UNIT HAL EHWAL AGAMA-AGAMA LAIN) TINGKAT 4, BANGUNAN WISMA SATOK, JALAN SATOK, 93400 KUCHING, SARAWAK

Talian Am: 082-550610 No. Faks : 082-550566

BORANG PEMAKLUMAN PEMBUKAAN SEMULA RUMAH IBADAT

Tarikh Pembukaan Semula	:		
Nama Rumah Ibadat	:		
Alamat	:		
Jumlah Keahlian Berdaftar	:	() orang	
Saiz Ruang Ibadat	:	()x() kaki persegi
Kapasiti Maksimum (Dalam keadaan biasa)	:	() orang	Kapasiti Maksimum (Selepas pengukuran : () orang penjarakan 1 meter)
Sila Lampirkan Bersama Dokumen- Dokumen Berikut	:	i) Salinan Sijil atau Surat Pendaftaran rumah ibadat.ii) Senarai Nama Ahli Berdaftar rumah ibadat.iii) Salinan SOP pembukaan semula rumah ibadat.	
Pengesahan Maklumat	:	Saya mengesahkan bahawa semua butiran yang dikemukakan adalah benar:	
Cop Rasmi Pejabat		Tandatangan Nama No. Kad Pengenalan Jawatan No. Telefon Tarikh	
Sokongan Melalui Ibu Pejabat (sekiranya mempunyai ibu pejabat)	u : Saya mengesahkan bahawa rumah ibadat ini adalah di bawah pentadbiran pejabat kami:		
pejubutj		Tandatangan	:
Cop Rasmi		Nama	:
		No. Kad Pengenalan	:
\ ,, , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Jawatan	:
Ibu Pejabat		Jawatan No. Telefon Tarikh	: